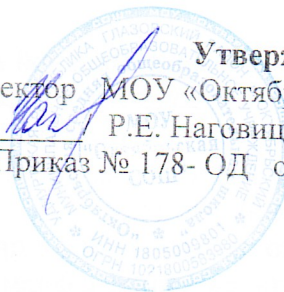


Принято

на педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2023г

Утверждаю:
директор МОУ «Октябрьская СОШ»
Р.Е. Наговицын
Приказ № 178-ОД от 31.08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ о календарном и перспективном планировании учебно-воспитательного процесса в МОУ «Октябрьская СОШ» СП - детский сад

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Календарный план учебно-вспомогательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-вспомогательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.
- 1.2 Перспективный план учебно-вспомогательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-вспомогательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1 Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в ОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2 Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса и строится в соответствии утвержденным тематическим планированием (Приложение 6)
- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1 Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа дошкольного образования МОУ «Октябрьская СОШ»
- 4.2 Календарный план составляется на одну неделю.
- 4.3 Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы (Приложение 1).
- 4.4 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, перспективным планированием и программным содержанием по возрастным группам.
- 4.5 Календарное планирование следует начать с перспективного плана, учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
 - требования учебно-тематического плана.
- 4.6 В календарном плане отражается:
- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
 - работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
 - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
 - работа, связанная с развитием игровой деятельности;
 - работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
 - работа, связанная с развитием учебной деятельности;
 - организованная образовательная деятельность;
 - работа с родителями;
 - развлечения.
- 4.7 Перспективный план составляется на месяц.
- 4.8 Календарное и перспективное планирование осуществляется всеми педагогами образовательного учреждения.
- 4.9 В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ОУ (может вноситься корректировка).
- 4.8 Музыкальный руководитель воспитательно-образовательный процесс в детском саду строит на основе рабочей программы музыкального руководителя.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1 Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателей, рабочая программа – музыкального руководителя.
- 5.2 Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем директора по учебно – воспитательной работе ОУ ежемесячно.
- 5.3 Срок хранения календарного и перспективного планирования 5 лет.