

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2023г



Утверждаю:
Октябрьская СОШ»
Р.Е. Наговицын
ОД от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценки деятельности педагогических работников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии разработано в соответствии: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки деятельности педагогических работников регламентирует порядок ее проведения.

1.3. Система деятельности педагогических работников служит информационным обеспечением образовательной деятельности учреждения.

1.4. Оценка деятельности педагогических работников связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.5. Под оценкой деятельности педагогических работников в соответствии ФГОС ДО понимается деятельность по обеспечению управления учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.6. Мероприятия по реализации целей и задач оценки деятельности педагогических работников в соответствии ФГОС ДО планируются на основе анализа деятельности учреждения.

1.7. Предмет оценки деятельности педагогических работников: степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственному стандарту; условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения дошкольного образования; эффективность управления качеством образования; особенности деятельности каждого педагога.

1.8. В качестве источника данных для оценки деятельности педагогических работников используются: тестирование педагогов; изучение и анализ деятельности педагогов; анкетирование родителей (законных представителей); собеседования с педагогами; анализ профессиональных компетенций педагогов самоанализ деятельности педагогов.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым и договорами, в

Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи системы оценки деятельности педагогических работников.

2.1. Цель оценки деятельности педагогических работников учреждения - определение состояния системы образования в учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и его результата.

2.2. Задачи: получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования; оперативное выявление соответствия качества деятельности педагогических работников в рамках федеральных государственных образовательных стандартов; формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования в учреждении являются: целостность, оперативность, информационная открытость.

3. Объекты исследования.

3.1. Участники образовательных отношений: контингент воспитанников; педагогические работники; родители (законные представители); образовательный процесс.

3.1.1. Воспитанники: уровень освоения образовательных областей и развития интегративных качеств.

3.1.2. Педагогические работники: уровень профессиональной компетентности; качество и результативность работы; уровень инновационной деятельности; анализ педагогических затруднений; самообразование.

3.1.3. Родители (законные представители): уровень овладения педагогической культурой; детско-родительские взаимоотношения.

3.1.4. Образовательный процесс: анализ условий организации образовательного процесса.

4. Организация и технология оценки деятельности педагогических работников.

4.1. Критерии оценки деятельности педагогов: обеспечение эмоционального благополучия детей; поддержка индивидуальности и инициативы детей; установление правил взаимодействия в разных ситуациях; построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее - зона ближайшего развития каждого ребенка); взаимодействие с родителями.

4.2. В состав рабочей группы по оценке деятельности педагогов входят: заместитель директора по УВР, педагогические работники.

4.3. Реализация оценки деятельности педагогических работников предполагает: определение и обоснование объекта исследования; сбор данных, используемых для исследования; обработка полученных данных; анализ и интерпретация полученных данных; подготовка документов по итогам анализа полученных данных; пути решения выявленных проблем.

4.4. К методам проведения оценки относятся: наблюдение; тестирование; анкетирование; проведение контрольных срезов; обработка информации с помощью графиков и схем; сбор и анализ полученной информации.

4.5. Основными направлениями оценки деятельности педагогов в Учреждении являются:

физического и духовного здоровья малышей; внимание к индивидуальности каждого ребенка; готовность и способность создавать и творчески обогащать развивающую предметно-пространственную и культурно-информационную образовательную среду; умение целенаправленно работать с современными педагогическими технологиями, готовность экспериментировать, внедряя их; способность к самообразованию и осознанному саморазвитию личности, готовность учиться на протяжении всей трудовой деятельности.

4.6. Формы проведения оценки деятельности педагогических работников: тематический контроль, оперативный контроль, комплексный контроль. Направления контроля: мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения программы; мониторинг интегративных качеств; психолого-педагогическая диагностика; анализ педагогической деятельности.

4.7. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, фиксируются в отчетных документах учреждения.

4.8. По итогам мониторинга могут проводиться заседания ШМО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи учреждения для реализации в новом учебном году.

5. Распределение функциональных обязанностей педагогических работников при проведении мониторинга.

5.1. Заместитель директора по УВР: организует систему оценки деятельности педагогических работников; осуществляет сбор, обработку, хранение и представление директору информации о состоянии и динамике развития деятельности педагогических работников; анализирует результаты оценки деятельности педагогических работников на уровне учреждения; обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный уровень системы оценки деятельности педагогических работников; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки деятельности педагогических работников (анализ работы учреждения за учебный год, самообследование); проводит контроль мониторинга в каждой возрастной группе; анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы.

5.2. Педагогические работники: проводят мониторинг развития каждого воспитанника; анализируют динамику развития личности каждого воспитанника; своевременно предоставляют информацию заместителю директора по УВР; своевременно и систематически повышают квалификацию на курсах повышения квалификации, путем самообразования, участия в различных методических мероприятиях, конкурсах разного уровня